

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение среднего  
профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)  
«Симский механический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПР:  
\_\_\_\_\_/И.Г. Степанова/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019

Заместитель директора по УПР:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Заместитель директора по УПР:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Заместитель директора по УПР:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 11 «ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА»**  
**профессионального цикла**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 15.02.15  
«Технология металлообрабатывающего производства»

Сим, 2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)  
по специальности (специальностям) среднего профессионального  
образования (далее СПО) 15.02.Технология металлообрабатывающего  
производства

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение «Симский механический  
техникум»

**Разработчик:** И.И.Комиссарова, преподаватель профессиональных  
дисциплин

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой  
комиссии профессиональных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано с работодателем \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина общепрофессионального цикла (ОП 11)

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- различать виды организаций, сопоставлять их деятельность в условиях рыночной экономики и делать выводы;
- понимать сущность предпринимательской деятельности;
- объяснять основные экономические понятия и термины, называть составляющие сметной стоимости;
- использовать полученные знания для определения производительности труда, трудозатрат, заработной платы;
- использовать полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- определять критерии, позволяющие относить предприятия к

малым;

- оценивать состояние конкурентной среды;
- производить калькулирование затрат на производство изделия (услуги) малого предприятия;
- составлять сметы для выполнения работ;
- определять виды работ и виды продукции предприятия, схему их технологического производства;
- рассчитывать заработную плату разных систем оплаты труда

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные типы экономических систем, рыночное ценообразование, виды конкуренции;
- сущность и формы предпринимательства, виды организаций;
- понятие основных и оборотных фондов, их формирование;
- понятие сметной стоимости объекта;
- системы оплаты труда;
- особенности малых предприятий в структуре производства;
- особенности организации и успешного функционирования малого предприятия

В результате освоения учебной дисциплины студент осваивает элементы компетенций:

Общие профессиональные компетенции	и		
	Действия	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение потребности в информации и ее поиск. Определение этапов решения задачи.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и

	Разработка детального плана действий.	<p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделение в ней главных аспектов.</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и

		Применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотное устное и письменное изложение своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Планирование профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания

		<p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p>	<p>презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по изготовлению деталей.</p>	<p>Осуществление выбора предпочтительного/оптимального технологического решения в процессе изготовления детали; осуществления выбора альтернативных технологических решений</p>	<p>определять необходимую для выполнения работы информацию, её состав в соответствии с принятым процессом выполнения работ по изготовлению деталей;</p> <p>читать и понимать чертежи, и технологическую документацию;</p> <p>проводить сопоставительное сравнение, систематизацию и анализ конструкторской и технологической документации;</p> <p>анализировать конструктивно-технологические свойства детали, исходя из её служебного назначения</p>	<p>- действующие локально-нормативные акты производства, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <p>- отраслевые примеры лучшей отечественной и зарубежной практики организации труда</p>
<p>ПК 1.10 Разрабатывать планировки участков механических цехов машиностроительных производств в соответствии с производственными</p>	<p>разработка планов участков механических цехов в соответствии с производственными задачами;</p> <p>разработки планов участков цехов с</p>	<p>разрабатывать планировки участков механических цехов машиностроительных производств;</p> <p>использовать пакеты прикладных</p>	<p>принципы построения планировок участков и цехов;</p> <p>принципы работы в прикладных программах</p>

задачами, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	использованием систем автоматизированного проектирования	программ (CAD/CAM системы) для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов механической обработки и аддитивного изготовления деталей;	автоматизированного проектирования; виды участков и цехов машиностроительных производств; виды машиностроительных производств
ПК 2.2. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по сборке узлов или изделий.	Выбор технологических маршрутов для соединений из базы разработанных ранее; поиска и анализа необходимой информации для выбора наиболее подходящих технологических решений	выбирать оптимальные технологические решения на основе актуальной нормативной документации и в соответствии с принятым процессом сборки; оптимизировать рабочие места с учетом требований по эргономике, безопасности труда и санитарно-гигиенических норм для отрасли	типичные процессы сборки характерных узлов, применяемых в машиностроении; оборудование и инструменты для сборочных работ; процессы выполнения сборки неподвижных и разъёмных соединений; технологические методы сборки, обеспечивающие качество сборки узлов; методы контроля качества выполнения сборки узлов; требования, предъявляемые к конструкции изделия при сборке; требования, предъявляемые при проверке выполненных работ по сборке узлов и изделий
ПК 2.10. Разрабатывать планировку участков	Разработка и составление планировок участков сборочных цехов;	осуществлять компоновку участка сборочного цеха	основные принципы составления плана

<p>сборочных цехов машиностроительных производств в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.</p>	<p>применения систем автоматизированного проектирования для разработки планировок</p>	<p>согласно технологическому процессу; применять системы автоматизированного проектирования и САД технологии для разработки планировки</p>	<p>участков сборочных цехов; правила и нормы размещения сборочного оборудования; виды транспортировки и подъема деталей; виды сборочных цехов; принципы работы и виды систем автоматизированного проектирования; типовые виды планировок участков сборочных цехов; основы инженерной графики и требования технологической документации к планировкам участков и цехов</p>
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.</p>	<p>Нормирование труда работников; участие в планировании и организации работы структурного подразделения;</p>	<p>формировать рабочие задания и инструкции к ним в соответствии с производственными задачами; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования</p>	<p>организацию труда структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия; требования к персоналу, должностные и производственные инструкции; нормирование работ работников; показатели эффективности организации основного и вспомогательного оборудования и их расчёт;</p>

			правила и этапы планирования деятельности структурного подразделения с учётом производственных заданий на машиностроительных производствах
ПК 5.2. Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.	Определение потребностей материальных ресурсов; формирования и оформления заказа материальных ресурсов; организации деятельности структурного подразделения	оценивать наличие и потребность в материальных ресурсах для обеспечения производственных задач; рассчитывать энергетические, информационные и материально-технические ресурсы в соответствии с производственными задачами	правила постановки производственных задач; виды материальных ресурсов и материально-технического обеспечения предприятия; правила оформления деловой документации и ведения деловой переписки; виды и иерархия структурных подразделений предприятия машиностроительного производства; порядок учёта материально-технических ресурсов
ПК 5.5. Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения	контроль деятельности подчиненного персонала в рамках выполнения производственных задач на технологических участках металлообрабатывающих производств; решение проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчиненного персонала	принимать оперативные меры при выявлении отклонений персоналом структурного подразделения от планового задания; выявлять отклонения, связанные с работой структурного подразделения, от	основные причины конфликтов, способы профилактики сбоев в работе подчиненного персонала; политика и стратегия машиностроительных предприятий в области

		заданных параметров	качества; виды проблемных задач, связанных с нарушением в работе подчинённого состава, и различные подходы к их решению; основы психологии и способы мотивации персонала
ПК 5.6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения.	Анализ организационной деятельности передовых производств; разработка предложений по оптимизации деятельности структурного подразделения; участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;	управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения; определять потребность в развитии профессиональных компетенций подчиненного персонала для решения производственных задач; разрабатывать предложения с учетом требований кайдзен-систем	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; виды организации труда на передовых производствах; подходы по оптимизации деятельности структурных подразделений; принципы управления конфликтными ситуациями и стрессами; принципы саморазвития в профессиональной деятельности и мотивации персонала;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	80
Всего учебных занятий	68
теоретическое обучение	48
практические занятия	20
самостоятельная учебная работа	12
Курсовая работа	-
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b> Консультация – 6 часов, экзамен – 6 часов	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.11. Экономика и организация производства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Производственная структура предприятия</b>		<b>10</b>	
Тема 1.1. Отраслевые особенности предприятия машиностроения	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6
	1. Признаки отрасли и показатели развития.		
	2. Организация – понятие и основные признаки. Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам		
	3. Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала. Механизм функционирования организации (предприятия)		
Тематика практических занятий и лабораторных работ:			
Тема 1.2. Производственная структура предприятия машиностроения	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6
	1. Производственная структура организации (предприятия) ее элементы. Типы производства		
	2. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. Основное и вспомогательное производство.		
	3. Понятие качества и конкурентоспособности продукции.		
Тематика практических занятий и лабораторных работ:			
	1. Практическое занятие №1: Расчет длительности производственного цикла	2	
Тема 1.3. Организационные формы предприятий	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2,
	1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике		
	2. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		

			ПК 5.5, ПК 5.6
	Самостоятельная работа обучающихся Отрасли экономики: понятие, роль и значение в системе рыночной экономики	2	
<b>Раздел 2. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования</b>		<b>38</b>	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6
	1. Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура		
	2. Оценка основного капитала		
	3. Амортизация и износ основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала		
	4. Показатели эффективного использования основных средств. Фондоотдача, фондоемкость продукции		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
	1. Практическое занятие № 2: Расчет показателей использования основного капитала	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6
	1. Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала		
	2. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов		
	3. Оценка эффективности применения оборотных средств		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
		1. Практическое занятие № 3: Расчет показателей использования оборотного капитала	2
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6
	1. Структура и источники финансирования организаций		
	2. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
		1. Практическое занятие № 4: Расчет показателей эффективности капитальных вложений	2
Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11.
	1. Аренда и лизинг имущества. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя.		
	2. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных		

	активов		ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
Тема 2.5. Кадры организации (предприятия)	Содержание учебного материала	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6
	1. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор		
	2. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета		
	3. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	2	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6
1. Практическое занятие № 5: Расчет баланса рабочего времени			
Тема 2.6. Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6
	1. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты труда		
	2. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки		
	3. Фонд оплаты труда и его структура		
	4. Основные элементы и принципы премирования в организации		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:	2	
1. Практическое занятие № 6: Расчет заработной платы различных категорий работников.			
Тема 2.7 Финансы организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6
	1. Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов		
	2. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы		
	3. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование ресурсов предприятия		
Тематика практических занятий и лабораторных работ:			
	Самостоятельная работа обучающихся Способы повышения эффективности использования основных фондов Проблемы обновления материально – технической базы организации в современных условиях	4	

<b>Раздел 3. Основы маркетинговой деятельности и менеджмента</b>		<b>6</b>	
Тема 3.1. Основы маркетинговой деятельности	Содержание учебного материала	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6
	1. Сущность, основные понятия, используемые в маркетинге. Цели, задачи и функции маркетинга		
	2. Служба маркетинга, ее структура, цели, значение, функции подразделений и сотрудников маркетинговой службы		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
	Самостоятельная работа обучающихся Маркетинг, его роль в развитии производства	2	
Тема 3.2. Менеджмент в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6
	1. Понятие и сущность менеджмента, его характерные черты. Внешняя среда, внутренняя среда, организация работы предприятия		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
	Самостоятельная работа обучающихся Менеджмент, его роль в развитии производства	2	
<b>Раздел 4. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации</b>		<b>12</b>	
Тема 4.1. Производительность труда	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6
	1. Производительность труда — понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
	1. Практическое занятие № 7: Расчет показателей производительности труда	2	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		ОК 01. ОК 02.

Прибыль и рентабельность	1. Прибыль организации — основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Распределение и использование прибыли	4	ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6
	2. Рентабельность — показатель эффективности работы организации. Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
	1. Практическое занятие № 8: Расчет показателей прибыли и рентабельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Пути увеличения производительности труда	2	
<b>Раздел 5. Механизмы ценообразования на продукцию и услуги</b>		<b>12</b>	
Тема 5.1. Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6
	1. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам		
	2. Смета затрат и методика ее составления		
	3. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
1. Практическое занятие № 9: Определение видов издержек и расчет затрат на производство	2		
Тема 5.2. Ценообразование	Содержание учебного материала	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6
	1. Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования		
	2. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования		
	3. Ценовая стратегия организации. Управление ценами.		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
	1. Практическое занятие № 10: Определение цены продукции предприятия	2	
<b>Раздел 6. Разработка бизнес – плана</b>		<b>2</b>	
Тема 6.1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации (предприятия)	Содержание учебного материала	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.2, ПК 1.10, ПК 2.2, ПК 2.10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.5, ПК 5.6
	1. Роль, место и значение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).		
	2. Сущность и структура объектов планирования в организации. Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Предмет планирования		
	3. Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов. Требования к разработке бизнес-планов		

	Тематика практических занятий и лабораторных работ:		
<b>Всего:</b>		<b>80</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика отрасли» оснащенный оборудованием:

доска учебная; рабочее место для преподавателя; рабочие места по количеству обучающихся; раздаточного дидактического материала и др, техническими средствами обучения: компьютер; средства аудиовизуализации; наглядные пособия (натуральные образцы, муляжи, плакаты, DVD фильмы, мультимедийные пособия).

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы в библиотечном фонде образовательной организации предусмотрены:

Основные источники:

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос.Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.]. М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – ( кодексы Российской Федерации).

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос.Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).

4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник для сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.

5. Миронов М. Г., Загородников С. В. Экономика отрасли (машиностроение): учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007.

6. Чечевицина Е. В. Экономика предприятия: учебное пособие. 11-е изд., перераб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2011.

7. Чечевицина Е. В., Терещенко О. Н. Практикум по экономике предприятия. – Ростов н/Д.: Феникс, 2008.

8. Гуреева М. А., Экономика машиностроения : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / М. А. Гуреева. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 240 с.

Дополнительные источники:

1. Липсиц И.В. Основы экономики: учебник для сред. спец. учеб. заведений / И.В. Липсиц. – 3-е изд., перераб.

2. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В., Косьмина Е.А.. Менеджмент: учебник для сред. проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. М.: Академия, 2013.

3. Носова С.С. Основы экономики: учебник СПО. / С.С. Носова. – Москва : КноРус, 2015. - 312 с.

4. Грибов В. Д., Грузинов В. П. Экономика предприятия: учебное пособие. Практикум. – М.: Финансы и статистика, 2005.

5. Лопарева А. М. Экономика организации (предприятия): учебно - методический комплекс. – М.: ИНФРА-М, 2008.

6. Радова Ю. И. Экономика организации (предприятия): учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2013

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения</p> <p>оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)</p> <p>разрабатывать бизнес-план</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>-Точность оценки</p> <p>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>-Рациональность действий и т.д.</p> <p>Правильное выполнение заданий в полном объеме</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>- защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям;</p> <p>- оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы</p> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене</p>
<p>Знания</p> <p>действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <p>материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования</p> <p>методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации</p> <p>методику разработки бизнес-плана</p> <p>механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях</p> <p>основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; основы организации работы коллектива исполнителей; основы планирования, финансирования и</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов</p>	<p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <p>-письменного/устного опроса;</p> <p>-тестирования;</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме экзамена по УД в виде:</p> <p>-письменных/устных ответов.</p>

кредитования организации;		
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;		
производственную и организационную структуру организации.		